



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2026

CONTRATANTE (UASG)

Fundação Padre Anchieta – Centro Paulista de Rádio e TV Educativas (121101)

OBJETO

Registro de Preços para contratação futura de Materiais Impressos Personalizados.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado é de R\$ 52.722,45 (cinquenta e dois mil, setecentos e vinte e dois reais e quarenta e cinco centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **14/07/2026** às **10:00h** (horário de Brasília)

Critério de Julgamento:

Menor preço

Modo de disputa:

Aberto e Fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

ENDEREÇO ELETRÔNICO

www.gov.br/compras



FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA - CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2026

Processo Administrativo nº 264.00000133/2026-12

Torna-se público que a FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA - CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS, por meio do Setor de Compras, sediado a Rua Cenno Sbrighi, Nº 378 - Água Branca - São Paulo/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023](#), da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para o **fornecimento de materiais impressos personalizados**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme definido no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. Trata-se de licitação para registro de preços, em que as regras referentes aos órgãos ou entidades gerenciador e participante(s), bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços apresentada como Anexo deste Edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atuem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
 - 3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

- 3.4. Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.
- 3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:
- 3.5.1. Para os grupos 1 e 2, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 3.6. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- 3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- 3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata o subitem anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. No que concerne aos subitens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. Não poderão disputar esta licitação sociedades cooperativas, tendo em vista o disposto no [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e no art. 5º da [Lei 12.690, de 2012](#).
- 3.11. Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#);
 - 4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
 - 4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#), exetuada a hipótese de se verificar uma das exeções dos [§§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado](#), conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subseqüentes.

- 4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.
- 4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), as microempresas, as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no subitem 4.4.1 ou no item 4.4.2, ou de não cumprimento de outro requisito legal para tratamento favorecido, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 4.4.4. Na hipótese de itens para participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
- 4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada.
- 4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 a 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.1.1. Valor unitário e total do item;

- 5.1.2. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui Anexo deste Edital.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1. Nesta licitação para registro de preços, o licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para futura contratação, nos termos da documentação que constitui Anexo deste Edital.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#)

Federal, e do art. 33, inc X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do grupo**.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5%**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.
- 6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - 6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 6.11.2 Encerrada o prazo previsto na subdivisão acima, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 6.11.3 No procedimento de que trata a subdivisão anterior, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

- 6.11.4 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas nas duas subdivisões anteriores, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três). Oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.6. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.7. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§ 1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2 A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira

colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

- 6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.
- 6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18.5 Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisões do item 3.5.
- 6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste edital e no itm 6.11).
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme regulamento;
- 6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 [da Lei nº 14.133, de 2021](#), sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
- 6.19.2.2. empresas brasileiras;
- 6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.19.4. Será observado o disposto no §2º do art. 60 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e no inciso III

do art. 41 c/c o inciso I do art. 58 da [Lei Complementar nº 225, de 2006](#), quando for o caso.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Neste certame para registro de preços, tratando-se de licitação por grupo de itens

6.22.1.1. serão observados como critérios de aceitabilidade de preços unitários máximos:

Grupo 01

item 1: R\$ 34,39 (trinta e quatro reais trinta e nove centavos);

item 2: R\$ 29,01 (vinte e nove reais e um centavo);

item 3: R\$ 51,00 (cinquenta e um reais);

item 4: R\$ 21,32 (vinte e um reais e trinta e dois centavos);

item 5: R\$ 2,61 (dois reais e sessenta e um centavos);

item 6: R\$ 1,70 (hum real e setenta centavos);

Item 7: R\$ 3,03 (três reais e três centavos);

Item 8: R\$ 2,26 (dois reais e vinte e seis centavos);

Item 9: R\$ 0,32 (trinta e dois centavos);

Item 10: R\$ 6,97 (seis reais e noventa e sete centavos);

Item 11: R\$ 7,02 (sete reais e dois centavos);

Item 12: R\$ 13,75 (treze reais e setenta e cinco centavos); e

Item 13: R\$ 14,40 (quatorze reais e quarenta centavos).

Grupo 02

Item 14: R\$ 0,87 (oitenta e sete centavos);

Item 15: R\$ 0,87 (oitenta e sete centavos);

Item 16: R\$ 0,87 (oitenta e sete centavos);

Item 17: R\$ 0,87 (oitenta e sete centavos);

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS

Rua Cenzo Sbrighi, nº 378 – Água Branca – São Paulo/SP

TEL. (11) 2182-3161 / 2182-3742 – E-MAIL: licitacao@tvcultura.com.br

- 6.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.
- 6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- 7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
- 7.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e
- 7.1.7. Cadastro informativo de créditos não quitados do setor público federal – CADIN, de que trata a Lei nº 10.522 de 2002, no que cencerne à medida prevista no inciso I, alíneas “b” e “c”, do art. 13 da Lei Complementar nº 225, de 2026.
- 7.2. Em relação a pessoa jurídica licitante, a consulta ao cadastro CNCIAI será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3 de 2018, art. 29, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3 de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

- 7.4. Caso atendidas as condições de participação, proseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.
- 7.6.1. Se a proposta vencedora for descassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o subitem 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.10.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de importos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto,
- FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS**
Rua Cenzo Sbrighi, nº 378 – Água Branca – São Paulo/SP
TEL. (11) 2182-3161 / 2182-3742 – E-MAIL: licitacao@tvcultura.com.br

poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no **Anexo I** deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.1.2. Nesta licitação não haverá exigência de que a licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.1.3. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou, por cópia.
- 8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, quanto aos documentos por ele abrangidos.
- 8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº](#)

3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

- 8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 8.9 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.9.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.9.2 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.9.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.10 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):
- 8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.11 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.12 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 8.9.1.
- 8.13 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.
- 8.14 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que item objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido no §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.
- 8.14.1 Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de

negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.15 A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.1.2. A ata de registro de preços será assinada com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável, e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes na documentação que integra este Edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

9.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas neste item 9, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observado o disposto no item 10 deste Edital.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário na forma da alínea “a” da subdivisão anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão, na ordem de classificação, aqueles que mantiverem sua proposta original.

- 10.3. A fase de habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será(ão) efetuada(s) quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou
 - b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou o cancelamento parcial do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 9 da Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo.
- 10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra este Edital, poderá:
- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
 - b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observados o disposto neste item 10 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha

decisão final da autoridade competente.

- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:
 - 12.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
 - 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
 - 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
 - 12.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 12.1.5.4. deixar de apresentar amostra, caso exigido na documentação que integra este Edital; ou
 - 12.1.5.5. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital;
 - 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
 - 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato;
 - 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:
 - (1) Multa Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - (2) Multa Moratória de 0,7% (sete décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;
 - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - (3) Multa Compensatória, para as infrações descritas nos itens 12.1.8 a 12.1.12, de 0,5% a 30% do valor do Contrato;
 - (4) Multa Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no item 12.1.3, de 0,5% a 15% do valor do Contrato;
 - (5) Para infrações descritas no item 12.1.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato;
 - (6) Para infrações descritas nos itens 12.1.4 a 12.1.6, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato;
 - (7) Para infrações descritas no item 12.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato;
 - (8) Para infrações descritas no item 12.1.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
- 12.4.1. A sanção de multa prevista no inciso II do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Edital, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.
- 12.6. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao

responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

- 12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11, e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.11.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no art. 156, §5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.
- 12.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.
- 12.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

- 12.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.
- 12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: licitacao@tvcultura.com.br, utilizando o modelo disponibilizado nos Anexos.
- 13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.
- 13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema e no endereço eletrônico na Internet www.tvcultura.com.br, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.
- 13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.
- 13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.
- 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 14.1.1 Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.
- 14.2. A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.
- 14.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato cuja minuta integra este Edital como Anexo.
- 14.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 14.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 14.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”, de que trata a [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#). Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).
- 14.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.
- 14.2.1.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:
- 14.2.1.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo adjudicatário anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) neste instrumento ou na documentação que o integra como Anexo;
- 14.2.1.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa.
- 14.2.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 14.2.2.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.
- 14.2.2.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

- 14.2.2.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.
- 14.2.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 14.2.4. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.
- 14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhar que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.
- 14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.
- 14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico www.tvcultura.com.br.
- 14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I Documentos Exigidos para Habilitação;

ANEXO II Termo de Referência;

ANEXO III Modelo de Proposta;

ANEXO IV Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO V Modelos de Declarações;

São Paulo, 25 de junho de 2026
Julio Cesar Bitencourt Moreira <juliomoreira@tvcultura.com.br>

JULIO CESAR BITENCOURT MOREIRA

Agente de Contratação/Pregoeiro

ROBERTO LIMA

Coordenador de Compras

ADRIANA FERREIRA DOS SANTOS

Gerente de Compras

REGINALDO RICIOLI

Autoridade competente

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Documento de identificação do Representante(s) Legal(is).

1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Municipal/Distrital*, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo

FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS

Rua Cenzo Sbrighi, nº 378 – Água Branca – São Paulo/SP

TEL. (11) 2182-3161 / 2182-3742 – E-MAIL: licitacao@tvcultura.com.br

distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

- a.1) Se a licitante não for sujeita ao regime falimentar, a certidão mencionada deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil, ou documento equivalente.

1.4. Qualificação técnica:

- a) **Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade** técnica em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) ter fornecido materiais com características similar equivalente ou superior da mesma natureza objeto desta licitação, indicando, quantidades entregas e caracterização do bom desempenho da licitante;

- a.1) Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s)/certidão(ões) de fornecimento correspondentes a **50% (cinquenta por cento)** do objeto da licitação.

- a.2) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados.

- a.3) O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.

- a.4) Fica reservado à Fundação Padre Anchieta o direito de solicitar cópia do contrato a que se refere tal documento.

1.5. Outros Documentos:

- a) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- b) Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação deste Edital;
- c) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) Atenderá, na data da contratação, ao disposto no Art. 5º C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista do Art. 5º D, ambos com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017

- 1.5.1** As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **Anexo V** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

- 1.6** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

- 1.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

- 1.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 1.6.3** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.
- 1.6.7** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 1.6.7.1** *Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.*
- 1.6.8** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.
- 1.6.9** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 1.6.10** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- 1.6.11** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
 - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - d) Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
 - e) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).
- 1.6.11.1** As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.
- 1.6.12** Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.
- 1.6.13** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as

exigências do Edital, ela será inabilitada.

- 1.6.14** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.
- 1.6.15** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.
- 1.6.16** Os documentos relativos à regularidade fiscal, Social e Trabalhista somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.
- 1.6.17** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 1.6.18** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Arquivo disponibilizado em PDF

TERMO DE REFERÊNCIA nº 141/2026

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA
(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A
FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS
Rua Cenno Sbrighi, n.º 378 – Água Branca - São Paulo/SP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2026
PROCESSO Nº 264.00000133/2026-12

A (empresa)..... inscrita no CNPJ sob nº
....., estabelecida na
....., nº....., telefone/fax nºs
....., e-mail....., representada pelo Sr(a)
....., propõe prestar os serviços licitado, de acordo com o Termo de
Referência, nos seguintes preços e condições:

Grupo 01					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	BLOCO DE RECEITUARIO 1 VIA - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none">Bloco com 100 folhasCor da folha: BrancaDimensões folha : 15x21 cmGramatura da folha: 90 g/m²Cor: 1x0Cor da Tinta: PretaAcabamentos: Saída em CTP, Colado e Personalização frontal OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Bloco	30	R\$_____	R\$_____
2	BLOCO AUTOCOPIATIVO DE AUTORIZACAO DE ENTRADA E SAIDA DE MATERIAL, 2 VIAS - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none">Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo:<ul style="list-style-type: none">1º Primeira via – Branca2º Segunda via – AmarelaDimensões da folha: 21x29,7cmCor: 1x0Cor da Tinta: Preta	Bloco	120	R\$_____	R\$_____

	<ul style="list-style-type: none"> Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
3	<p>BLOCO DE INFORMAÇÃO DE PROCESSO, 1 VIA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Bloco com 100 folhas Cor da folha: Branca Dimensões folha : 21x29,7cm Gramatura da folha: 90 g/m² Cor: 1x1 Cor da Tinta: Preta Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	15	R\$_____	R\$_____
4	<p>BLOCO AUTOCOPIATIVO DE REQUISICAO DE TRANSPORTE, 2 VIAS - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo: 1° Primeira via – Branca 2° Segunda via – Azul Dimensões: 21x15,5 cm Cor: 1x1 Cor da Tinta: Preta Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	120	R\$_____	R\$_____
5	<p>ENVELOPE KRAFT OURO GRANDE - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Envelope Kraft Ouro Dimensões: 26 x 36 cm Gramatura: 80 g/m² Cor 1x0 Cor da tinta: Preta Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal 	Unidade	600	R\$_____	R\$_____

	OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual.				
6	ENVELOPE KRAFT NATURAL MÉDIO DE PRONTUÁRIO - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Natural • Dimensões: 18,7 x 25 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	900	R\$_____	R\$_____
7	ENVELOPE BRANCO OFICIO - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Branco • Dimensões: 11,4 x 22,9 cm • Gramatura: 90 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	300	R\$_____	R\$_____
8	ENVELOPE KRAFT OURO MÉDIO - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Ouro • Dimensões: 24,8 x 18,4 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
9	ETIQUETA AUTO ADESIVA P/FITA DE VT - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> • Papel adesivo • Dimensões da folha: 11x18,6 cm • Dimensões da etiqueta: 5,5x9,3 cm • Gramatura: 190 grs 	Unidade	12.000	R\$_____	R\$_____

	<ul style="list-style-type: none"> • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Saída em CTP, Meio Corte , 4 etiquetas por folha e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
10	<p>PASTA DE PROCESSO VERDE - PERSONALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel Cartão na cor VERDE • Dimensões: 52,5x33,5 cm • Gramatura: 350 grs • Cor: 1x0 • Cor da tinta: Preta • Tinta pantone em Triplex. • Acabamentos: Saída em CTP, Laminação fosca, Faca Especial, Corte/Vinco e Personalização frontal. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	3.000	R\$_____	R\$_____
11	<p>PASTA INSTITUCIONAL - PERSONALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel Couchê • Impressão offset • Dimensões (AxL): 43x49 cm • Gramatura: 180 grs • Cor: 4x0 • Acabamento: Laminação brilho, Dobra central e dobra de bolsas – com encaixe para cartão de visita; Faca Especial, Corte/Vinco. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
12	<p>SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sacola Kraft Natural • Dimensões (AxLxC): 32x5x30 cm • Gramatura : 180 grs • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós e 	Unidade	300	R\$_____	R\$_____

	Saída em CTP e Personalização em frente e verso				
	OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual				
13	SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Sacola Kraft Natural Dimensões (AxLxC): 35x10x25 cm Gramatura : 180 grs Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós, Saída em CTP e Personalização em frente e verso OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	300	R\$ _____	R\$ _____
Valor Total do Grupo 01					R\$ _____

Grupo 02					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
14	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERDE - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: VERDE Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
15	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AMARELA - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). 	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____

	<ul style="list-style-type: none"> • Cor: AMARELA • Fechamento: adesivo com área destacável. • Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos • Largura 22,00 cm • Altura 0,25 cm • Comprimento 31,00 cm • Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
16	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AZUL - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). • Cor: AZUL • Fechamento: adesivo com área destacável. • Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos • Largura 22,00 cm • Altura 0,25 cm • Comprimento 31,00 cm • Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
17	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERMELHA- PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). • Cor: VERMELHA • Fechamento: adesivo com área destacável. • Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos • Largura 22,00 cm • Altura 0,25 cm • Comprimento 31,00 cm • Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
			Valor Total do Grupo 02	R\$_____	

Os Preços apresentados são fixos e irrevogáveis.

DAS DECLARAÇÕES:

01. Declaro, sob as penas da lei, que nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, seguro, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, que recaiam sobre o objeto, etc, e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
02. Declaro que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos ao Pregão Eletrônica supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e Decretos nº 56.475/2015, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
03. Declaro, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer os materiais nos prazos assinalados, de acordo com as especificações técnicas (Anexo II do Edital), respeitando os prazos e horários, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

LOCAL DE ENTREGA:

A entrega dos materiais serão na sede da Fundação Padre Anchieta, no setor de Almoxarifado Geral, no endereço:

Rua Cenzo Sbrighi, nº 378, Água Branca, São Paulo/SP, de segunda-feira a sexta-feira das 09:30hs às 18:00hs.

PRAZO DE ENTREGA:

O prazo para entrega é de 20 (vinte) dias corridos contados do envio da Autorização de Fornecimento realizado pelo Almoxarifado Geral, em remessa parcelada.

O parcelamento será conforme quantidades na tabela abaixo, porém poderá haver alterações nas quantidades e no parcelamento conforme as necessidades da FPA, sendo informada previamente a contratada:

Grupo 01				
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde Estimada (Trimestral)	Qtde Estimada (12 meses)
1	Bloco de receituário, 1 via branca	Bloco	10	30
2	Bloco autocopiativo autorização de entrada e saída de material, 2 vias	Bloco	40	120
3	Bloco de informação de andamento de processo, 1 via branca	Bloco	5	15

4	Bloco autocopiativo de requisicao de transporte, 2 vias	Bloco	40	120
5	Envelope grande kraft ouro, 80gr m/2,(260x360mm)	Unidade	200	600
6	Envelope médio, kraft natural 80g/m2 - prontuário	Unidade	300	900
7	Envelope oficio branco, 90gr m/2, (114x229mm)	Unidade	100	300
8	Envelope tipo saco medio kraft ouro 80 gr. M/2	Unidade	200	600
9	Etiqueta auto adesiva p/fita de vt, 5,5x9,3mm	Unidade	4.000	12.000
10	Pasta de processo em papel cartao, 525x335mm, 350gr cor verde	Unidade	1.000	3.000
11	Pasta institucional personalizada, 4 cores (43x49cm)	Unidade	200	600
12	Sacola personalizada 180g,30x32x5, alca c/ ilhós	Unidade	100	300
13	Sacola personalizada 35 x 25 x 10 alça c/ ilhos 180 gr	Unidade	100	300

Grupo 02				
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde Estimada (Trimestral)	Qtde Estimada (12 meses)
14	Pulseira de identificacao, em papel sintetico, cor verde	Unidade	200	600
15	Pulseira de identificacao, em papel sintetico, na cor amarela	Unidade	200	600
16	Pulseira de identificacao, em papel sintetico, na cor azul	Unidade	200	600
17	Pulseira de identificacao, em papel sintetico, no cor vermelha	Unidade	200	600

PRAZO DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado conforme descrito abaixo, com apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Almoxarifado Geral:

- Produtos recebidos entre o dia 1º a 15º de cada mês: Pagamento será no dia 08 do mês



subsequente;

- Produtos recebidos entre o dia 16º a 31º de cada mês: Pagamento será no dia 23 do mês subsequente.

O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 62.867/2017, de 03 de outubro de 2017

VALIDADE DE PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contado da data de sua apresentação.

(Local e data)

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0012/2026

A **FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS**, por intermédio dos seus representantes legais, com sede na Rua Cenzo Sbrighi, nº 378 – Água Branca, na cidade de São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.914.891/0001-86, neste ato representada pelos seus Diretores, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, considerando o resultado obtido conforme o processo administrativo n.º 264.00000133/2026-12, resolve celebrar a presente ATA de REGISTRO DE PREÇOS, procedendo ao registro dos preços do(s) fornecedor(es) indicado(s) e qualificado(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ele(s) alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no [Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023](#), c/c o [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), e demais preceitos da legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de material impresso personalizado, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes da documentação que constitui Anexo do Edital de Pregão Eletrônico nº 90017/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade máxima de do item que poderá ser contratada, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor:

CNPJ/MF:

Endereço:

Contato/Representante Legal:

Grupo 01

Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>BLOCO DE RECEITUARIO 1 VIA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Bloco com 100 folhas Cor da folha: Branca Dimensões folha : 15x21 cm Gramatura da folha: 90 g/m² Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Acabamentos: Saída em CTP, Colado e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	30	R\$_____	R\$_____
2	<p>BLOCO AUTOCOPIATIVO DE AUTORIZACAO DE ENTRADA E SAIDA DE MATERIAL, 2 VIAS - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo: 1° Primeira via – Branca 2° Segunda via – Amarela Dimensões da folha: 21x29,7cm Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	120	R\$_____	R\$_____
3	<p>BLOCO DE INFORMAÇÃO DE PROCESSO, 1 VIA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Bloco com 100 folhas Cor da folha: Branca Dimensões folha : 21x29,7cm Gramatura da folha: 90 g/m² Cor: 1x1 	Bloco	15	R\$_____	R\$_____

FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS

Rua Cenzo Sbrighi, nº 378 – Água Branca – São Paulo/SP

TEL. (11) 2182-3161 / 2182-3742 – E-MAIL: licitacao@tvcultura.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
4	<p>BLOCO AUTOCOPIATIVO DE REQUISICAO DE TRANSPORTE, 2 VIAS - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo: • 1° Primeira via – Branca • 2° Segunda via – Azul • Dimensões: 21x15,5 cm • Cor: 1x1 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	120	R\$_____	R\$_____
5	<p>ENVELOPE KRAFT OURO GRANDE - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Ouro • Dimensões: 26 x 36 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual.</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
6	<p>ENVELOPE KRAFT NATURAL MÉDIO DE PRONTUÁRIO - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Natural • Dimensões: 18,7 x 25 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal 	Unidade	900	R\$_____	R\$_____

	OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual				
7	ENVELOPE BRANCO OFICIO - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Envelope Branco Dimensões: 11,4 x 22,9 cm Gramatura: 90 g/m² Cor 1x0 Cor da tinta: Preta Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	300	R\$_____	R\$_____
8	ENVELOPE KRAFT OURO MÉDIO - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Envelope Kraft Ouro Dimensões: 24,8 x 18,4 cm Gramatura: 80 g/m² Cor 1x0 Cor da tinta: Preta Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
9	ETIQUETA AUTO ADESIVA P/FITA DE VT - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Papel adesivo Dimensões da folha: 11x18,6 cm Dimensões da etiqueta: 5,5x9,3 cm Gramatura: 190 grs Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Acabamentos: Saída em CTP, Meio Corte , 4 etiquetas por folha e Personalização frontal OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual	Unidade	12.000	R\$_____	R\$_____
10	PASTA DE PROCESSO VERDE - PERSONALIZADA <ul style="list-style-type: none"> Papel Cartão na cor VERDE Dimensões: 52,5x33,5 cm Gramatura: 350 grs 	Unidade	3.000	R\$_____	R\$_____

	<ul style="list-style-type: none"> • Cor: 1x0 • Cor da tinta: Preta • Tinta pantone em Triplex. • Acabamentos: Saída em CTP, Laminação fosca, Faca Especial, Corte/Vinco e Personalização frontal. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
11	<p>PASTA INSTITUCIONAL - PERSONALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel Couchê • Impressão offset • Dimensões (AxL): 43x49 cm • Gramatura: 180 grs • Cor: 4x0 • Acabamento: Laminação brilho, Dobra central e dobra de bolsas – com encaixe para cartão de visita; Faca Especial, Corte/Vinco. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
12	<p>SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sacola Kraft Natural • Dimensões (AxLxC): 32x5x30 cm • Gramatura : 180 grs • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós e Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	300	R\$_____	R\$_____
13	<p>SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sacola Kraft Natural • Dimensões (AxLxC): 35x10x25 cm • Gramatura : 180 grs • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós, 	Unidade	300	R\$_____	R\$_____

	Saída em CTP e Personalização em frente e verso				
	OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição , respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual				
				Valor Total do Grupo 01	R\$ _____

Grupo 02					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
14	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERDE - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: VERDE Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
15	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AMARELA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: AMARELA Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
16	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AZUL	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____

	<p>- PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: AZUL Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
17	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERMELHA- PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: VERMELHA Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
				Valor Total do Grupo 02	R\$ _____

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo desta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão ou entidade gerenciadora será a Fundação Padre Anchieta – Centro Paulista de Rádio e TV Educativas.

3.2. Além do órgão ou entidade gerenciadora, não há órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão a esta ata de registro de preços, conforme justificativa anexo no Processo 264.00000133/2026-12.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 5.1. O prazo de vigência e validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
 - 5.1.1. Em caso de termo aditivo para prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, haverá quantitativo adicional equivalente ao quantitativo originalmente registrado, de modo que, no período de vigência da prorrogação, poderá haver contratação de quantidade equivalente ao quantitativo originalmente registrado e da eventual quantidade ainda não contratada do quantitativo originalmente registrado.
 - 5.1.2. A contratação decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e serão observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
 - 5.1.3. Na formalização do instrumento da contratação deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A formalização da contratação com os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços deverá ocorrer no prazo de validade deste instrumento.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.4. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos fornecedores registrados nesta ata.
- 5.5. O registro de fornecedores incluído nesta ata na forma de anexo, ao se verificar a existência de fornecedor(es) que tenha(m) aceitado cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário ou que tenha(m) mantido sua proposta original, consiste na formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. A fase de apresentação de amostras, e a habilitação do(s) fornecedor(es) que compõe(m) o cadastro de reserva na hipótese a que se refere o item 5.5., será(ão) efetuada(s) quando houver necessidade de contratação do(s) fornecedor(es) remanescente(s), por impossibilidade de atendimento da demanda pelo signatário da ata, observada a disciplina estabelecida nesta ata e no instrumento convocatório mencionado no item 1.1.
- 5.7. O preço registrado, com indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.
- 5.8. Caso se caracterize hipótese de impossibilidade de atendimento da demanda pelo signatário da ata de que trata o item 5.6, observado o disposto no referido item, ficará facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para contratação nas condições propostas pelo primeiro classificado.
 - 5.8.1. Na hipótese de nenhum dos fornecedores que tenham aceito cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nas condições propostas pelo primeiro classificado nos termos da subdivisão acima, a Administração, observados o valor estimado e

sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra o instrumento convocatório mencionado no item 1.1, poderá:

- 5.8.1.1. Convocar para negociação os fornecedores remanescentes que tenham mantido sua proposta original, quando houver, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- 5.8.1.2. Adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, observado o disposto nas subdivisões deste item 5 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.
- 5.10. No prazo de validade deste instrumento, o(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) não participará(ão) em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto, salvo na hipótese do inciso VIII do *caput* do art. 82 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), quando for o caso.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) item(ns) registrado(s), nas seguintes situações:
 - a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
 - b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou da superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- 6.2. É previsto reajustamento dos preços registrados nesta ata, observados os mesmos critérios estabelecidos no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 para o reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente.
 - 6.2.1. Caso seja(m) realizado(s) reajustamento(s) dos preços desta ata, somente caberá reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente se forem observados os requisitos especificados no respectivo instrumento, e for ultrapassado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado a partir dos efeitos do reajustamento dos preços desta ata. No caso de reajustamento(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos do último reajustamento.

Vedação a acréscimo e Renovação do quantitativos

- 6.3. É vedado:
 - a) efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços;

- b) o quantitativo poderá ser renovado mediante a comprovação da manutenção do preço vantajoso para a administração.
- c) a prorrogação será celebrada por termo aditivo, dentro do prazo de vigência da ata.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado se tornar superior àquele praticado no mercado, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a sua redução.

7.1.1. Quando for exitosa a negociação a que alude a subdivisão acima, o órgão ou entidade gerenciadora comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que realizem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.2. O fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas, caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado.

7.1.2.1. Na hipótese prevista na subdivisão acima, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item 9.1.3.

7.1.2.1.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa, caso, nas negociações a que alude a subdivisão acima, os fornecedores do cadastro de reserva não aceitem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.2. Quando o preço praticado no mercado se tornar superior ao preço registrado, o fornecedor poderá requerer ao órgão ou entidade gerenciadora a alteração do preço registrado, desde que observe os requisitos especificados no item 7.2.1.

7.2.1. O requerimento a que alude o item 7.2 deverá observar o disposto no item 6.1 e estar acompanhado de:

- a) prova de fato superveniente que impossibilite o cumprimento do compromisso registrado nesta ata;
- b) documentação comprobatória da inviabilidade de manutenção do preço registrado.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação dos requisitos especificados nos itens 7.2 e 7.2.1:

- a) o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora;
- b) o fornecedor deverá cumprir o compromisso registrado na ata sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, em especial aquelas previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3. Quando realizado o cancelamento do registro do fornecedor a que alude a alínea “b” do item 7.2.2, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.6.

7.2.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa, caso não obtenha êxito nas negociações a que alude a subdivisão acima.

7.2.4. Quando forem comprovados os requisitos estabelecidos nos itens 7.2 e 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora:

- a) alterará o preço registrado, observados os valores praticados pelo mercado, no limite do impacto causado pelos fatos supervenientes ensejadores da inviabilidade de manutenção do preço inicial;
- b) comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes desta ata de registro de preços, para eventual alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não será permitida o remanejamento das quantidades.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará o registro do fornecedor quando este:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) se recusar a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2; ou
- d) for apenado com sanção prevista no inciso III do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), aplicada no âmbito da Administração Pública do Estado de São Paulo, ou sanção prevista no inciso IV do *caput* do mesmo artigo.

9.1.1. Na hipótese a que alude a alínea “d” da subdivisão anterior, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência desta ata de registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas novas contratações derivadas desta ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

- 9.1.3. Quando for cancelado o registro do fornecedor, o órgão ou entidade gerenciadora poderá convocar os fornecedores que compõem o cadastro de reserva, observados a ordem de classificação e o disposto no item 5.6.
- 9.1.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.
- 9.2. O órgão ou entidade gerenciadora poderá, justificadamente, cancelar, total ou parcialmente, os preços registrados nesta ata de registro de preços:
- por razão de interesse público;
 - a pedido do fornecedor, à vista de prova da ocorrência superveniente de caso fortuito ou força maior que impossibilitem o cumprimento do compromisso registrado; ou
 - se não houver êxito nas negociações, nos termos dos itens 7.1.2.1.1 e 7.2.3.1.

10. DAS PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento desta Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório mencionado no item 1.1, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- 10.1.1. As sanções cabíveis também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 10.2. É da competência do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- 10.3. É da competência do respectivo órgão ou entidade participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- 10.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora as ocorrências de que trata o item 9.1.4, para a finalidade indicada nessa disposição.

11. CONDIÇÕES GERAIS

- 11.1. Os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir nas condições estabelecidas, observado o disposto no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 e neste instrumento.
- 11.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a celebrar contratações decorrentes desta ata de registro de preços, observando-se o disposto no item 5.9.

- 11.2. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessada mediante a assinatura da Autorização de Fornecimento.
- 11.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, o órgão ou entidade interessada verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 11.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 11.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).
- 11.2.4. Com a finalidade de verificar se o fornecedor mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no instrumento convocatório mencionado no item 1.1.
- 11.2.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:
- 11.2.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo fornecedor anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s), que esteja(m) prevista(s) no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 ou na documentação que o integra como Anexo;
- 11.2.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;
- 11.3. O fornecedor terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.3.1. O contrato poderá ser assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.
- 11.3.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.
- 11.3.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

- 11.4. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e execução dos serviços, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos na documentação que integra o instrumento convocatório mencionado no item 1.1.
- 11.5. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de item(ns) específico(s) do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada *em 2 (duas) via(s)*, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo(a) representante do órgão ou entidade gerenciadora e pelo(as) representante(s) do(s) fornecedor(es) registrado(s), e por testemunhas, todos abaixo identificados.

São Paulo, ____ de _____ de 2026

FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS

Representante legal

Representante legal do fornecedor registrados

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO IV.1

CADASTRO DE RESERVA

Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar o(s) item(ns) com preços iguais aos do adjudicatário:

Fornecedor: CNPJ/MF: Endereço: Contato/Representante Legal:					
Grupo 01					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	BLOCO DE RECEITUARIO 1 VIA - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Bloco com 100 folhas Cor da folha: Branca Dimensões folha : 15x21 cm Gramatura da folha: 90 g/m² Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Acabamentos: Saída em CTP, Colado e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	30	R\$_____	R\$_____
2	BLOCO AUTOCOPIATIVO DE AUTORIZACAO DE ENTRADA E SAIDA DE MATERIAL, 2 VIAS - PERSONALIZADO <ul style="list-style-type: none"> Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo: 1° Primeira via – Branca 2° Segunda via – Amarela Dimensões da folha: 21x29,7cm Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	120	R\$_____	R\$_____

3	<p>BLOCO DE INFORMAÇÃO DE PROCESSO, 1 VIA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco com 100 folhas • Cor da folha: Branca • Dimensões folha : 21x29,7cm • Gramatura da folha: 90 g/m² • Cor: 1x1 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	15	R\$_____	R\$_____
4	<p>BLOCO AUTOCOPIATIVO DE REQUISICAO DE TRANSPORTE, 2 VIAS - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo: • 1° Primeira via – Branca • 2° Segunda via – Azul • Dimensões: 21x15,5 cm • Cor: 1x1 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	120	R\$_____	R\$_____
5	<p>ENVELOPE KRAFT OURO GRANDE - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Ouro • Dimensões: 26 x 36 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual.</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
6	<p>ENVELOPE KRAFT NATURAL MÉDIO DE PRONTUÁRIO - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Natural 	Unidade	900	R\$_____	R\$_____

	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensões: 18,7 x 25 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
7	<p>ENVELOPE BRANCO OFICIO - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Branco • Dimensões: 11,4 x 22,9 cm • Gramatura: 90 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	300	R\$_____	R\$_____
8	<p>ENVELOPE KRAFT OURO MÉDIO - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Ouro • Dimensões: 24,8 x 18,4 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
9	<p>ETIQUETA AUTO ADESIVA P/FITA DE VT - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel adesivo • Dimensões da folha: 11x18,6 cm • Dimensões da etiqueta: 5,5x9,3 cm • Gramatura: 190 grs • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Saída em CTP, Meio Corte , 4 etiquetas por folha e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os</p>	Unidade	12.000	R\$_____	R\$_____

	modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual				
10	<p>PASTA DE PROCESSO VERDE - PERSONALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel Cartão na cor VERDE • Dimensões: 52,5x33,5 cm • Gramatura: 350 grs • Cor: 1x0 • Cor da tinta: Preta • Tinta pantone em Triplex. • Acabamentos: Saída em CTP, Laminação fosca, Faca Especial, Corte/Vinco e Personalização frontal. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	3.000	R\$_____	R\$_____
11	<p>PASTA INSTITUCIONAL - PERSONALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel Couchê • Impressão offset • Dimensões (AxL): 43x49 cm • Gramatura: 180 grs • Cor: 4x0 • Acabamento: Laminação brilho, Dobra central e dobra de bolsas – com encaixe para cartão de visita; Faca Especial, Corte/Vinco. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
12	<p>SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sacola Kraft Natural • Dimensões (AxLxC): 32x5x30 cm • Gramatura : 180 grs • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós e Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	300	R\$_____	R\$_____
13	SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO	Unidade	300	R\$_____	R\$_____

	<ul style="list-style-type: none">• Sacola Kraft Natural• Dimensões (AxLxC): 35x10x25 cm• Gramatura : 180 grs• Cor: 1x0• Cor da Tinta: Preta• Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p><u>OBS:</u> O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
				Valor Total do Grupo 01	R\$ _____

Grupo 02					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
14	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERDE - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: VERDE Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
15	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AMARELA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: AMARELA Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm 	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____

	<ul style="list-style-type: none"> Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
16	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AZUL - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: AZUL Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
17	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERMELHA- PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: VERMELHA Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
				Valor Total do Grupo 02	R\$ _____

Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor: CNPJ/MF: Endereço: Contato/Representante Legal:
Grupo 01

Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>BLOCO DE RECEITUARIO 1 VIA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco com 100 folhas • Cor da folha: Branca • Dimensões folha : 15x21 cm • Gramatura da folha: 90 g/m² • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Saída em CTP, Colado e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	30	R\$_____	R\$_____
2	<p>BLOCO AUTOCOPIATIVO DE AUTORIZACAO DE ENTRADA E SAIDA DE MATERIAL, 2 VIAS - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo: • 1° Primeira via – Branca • 2° Segunda via – Amarela • Dimensões da folha: 21x29,7cm • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	120	R\$_____	R\$_____
3	<p>BLOCO DE INFORMAÇÃO DE PROCESSO, 1 VIA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco com 100 folhas • Cor da folha: Branca • Dimensões folha : 21x29,7cm • Gramatura da folha: 90 g/m² • Cor: 1x1 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando</p>	Bloco	15	R\$_____	R\$_____

	layout, cores, tipografia e identidade visual				
4	<p>BLOCO AUTOCOPIATIVO DE REQUISICAO DE TRANSPORTE, 2 VIAS - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco autocopiativo de Papel carbonado com 50 pares sendo: • 1° Primeira via – Branca • 2° Segunda via – Azul • Dimensões: 21x15,5 cm • Cor: 1x1 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Bloco	120	R\$_____	R\$_____
5	<p>ENVELOPE KRAFT OURO GRANDE - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Ouro • Dimensões: 26 x 36 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual.</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
6	<p>ENVELOPE KRAFT NATURAL MÉDIO DE PRONTUÁRIO - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Natural • Dimensões: 18,7 x 25 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	900	R\$_____	R\$_____
7	ENVELOPE BRANCO OFICIO - PERSONALIZADO	Unidade	300	R\$_____	R\$_____

	<ul style="list-style-type: none"> • Envelope Branco • Dimensões: 11,4 x 22,9 cm • Gramatura: 90 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
8	<p>ENVELOPE KRAFT OURO MÉDIO - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envelope Kraft Ouro • Dimensões: 24,8 x 18,4 cm • Gramatura: 80 g/m² • Cor 1x0 • Cor da tinta: Preta • Acabamentos: Colado, Saída em CTP e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
9	<p>ETIQUETA AUTO ADESIVA P/FITA DE VT - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel adesivo • Dimensões da folha: 11x18,6 cm • Dimensões da etiqueta: 5,5x9,3 cm • Gramatura: 190 grs • Cor: 1x0 • Cor da Tinta: Preta • Acabamentos: Saída em CTP, Meio Corte , 4 etiquetas por folha e Personalização frontal <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	12.000	R\$_____	R\$_____
10	<p>PASTA DE PROCESSO VERDE - PERSONALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel Cartão na cor VERDE • Dimensões: 52,5x33,5 cm • Gramatura: 350 grs • Cor: 1x0 • Cor da tinta: Preta • Tinta pantone em Triplex. 	Unidade	3.000	R\$_____	R\$_____

	<ul style="list-style-type: none"> Acabamentos: Saída em CTP, Laminação fosca, Faca Especial, Corte/Vinco e Personalização frontal. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
11	<p>PASTA INSTITUCIONAL - PERSONALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel Couchê Impressão offset Dimensões (AxL): 43x49 cm Gramatura: 180 grs Cor: 4x0 Acabamento: Laminação brilho, Dobra central e dobra de bolsas – com encaixe para cartão de visita; Faca Especial, Corte/Vinco. <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$_____	R\$_____
12	<p>SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Sacola Kraft Natural Dimensões (AxLxC): 32x5x30 cm Gramatura : 180 grs Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós e Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	300	R\$_____	R\$_____
13	<p>SACOLA PERSONALIZADA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Sacola Kraft Natural Dimensões (AxLxC): 35x10x25 cm Gramatura : 180 grs Cor: 1x0 Cor da Tinta: Preta Características; Faca Especial, Corte e Vinco, Alças em Nylon, Furação com ilhós, Saída em CTP e Personalização em frente e verso <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os</p>	Unidade	300	R\$_____	R\$_____

	modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual				
				Valor Total do Grupo 01	R\$ _____

Grupo 02					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
14	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERDE - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: VERDE Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
15	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AMARELA - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: AMARELA Fechamento: adesivo com área destacável. Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos Largura 22,00 cm Altura 0,25 cm Comprimento 31,00 cm Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
16	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO AZUL - PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). Cor: AZUL 	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____

	<ul style="list-style-type: none"> • Fechamento: adesivo com área destacável. • Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos • Largura 22,00 cm • Altura 0,25 cm • Comprimento 31,00 cm • Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>				
17	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VERMELHA- PERSONALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Tyvek (fibra sintética semelhante ao papel, resistente à água e rasgos). • Cor: VERMELHA • Fechamento: adesivo com área destacável. • Uso: Controle de acesso e identificação em festas e eventos • Largura 22,00 cm • Altura 0,25 cm • Comprimento 31,00 cm • Característica: Personalizado <p>OBS: O fornecedor deverá seguir rigorosamente os modelos apresentados pela instituição, respeitando layout, cores, tipografia e identidade visual</p>	Unidade	600	R\$ _____	R\$ _____
				Valor Total do Grupo 02	R\$ _____

ANEXO V

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)

ANEXO V.1

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO
(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90017/2026, Processo nº 264.00000133/2026-12, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

- d) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- e) Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação deste Edital;
- f) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- g) Atenderá, na data da contratação, ao disposto no Art. 5º C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista do Art. 5º D, ambos com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017

Por expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do Art. 299º do Código Penal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V.2

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME
AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**
(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90017/2026, Processo nº 264.00000133/2026-12, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA – CENTRO PAULISTA DE RÁDIO E TV EDUCATIVAS

Rua Cenzo Sbrighi, nº 378 – Água Branca – São Paulo/SP
TEL. (11) 2182-3161 / 2182-3742 – E-MAIL: licitacao@tvcultura.com.br

- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO V.3

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DE NÃO CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO QUE EXTRAPOLEM O LIMITE DE ENQUADRAMENTO

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES
QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.**

Eu, _____, inscrito no CPF/CNPJ nº _____, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90017/2026, Processo nº 264.00000133/2026-12, DECLARA, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, que para obter os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, o licitante no ano-calendário de realização da licitação não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, ou seja, que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem 4,8 milhões/ano (Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, II), sendo que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato, conforme dispõe o art. 4º, §3º da Lei Federal nº 14.133/2021. Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90017/2026, Processo nº 264.00000133/2026-12, DECLARO, sob as penas da Lei, que são verídicas as respostas do questionário abaixo:

1. ORIENTAÇÕES SOBRE O FORMULÁRIO

- 1.1. Todos os itens, a seguir, devem ser preenchidos. Caso haja algum campo em branco, o formulário será recusado. O seu correto preenchimento é requisito obrigatório para a habilitação;
- 1.2. Nos campos onde é solicitada uma resposta por extenso, se a informação requerida não for aplicável ao fornecedor, a abreviação “N/A” poderá ser utilizada;
- 1.3. O responsável pelo preenchimento deste questionário deverá ler e assinar (assinatura física ou digital) o documento de auto declaração no qual afirma a veracidade das informações prestadas à Fundação Padre Anchieta e deverá comprovar que possui os respectivos poderes para assinar em nome da empresa;
- 1.4. Todas as páginas deste formulário deverão conter a rubrica do responsável pelo seu preenchimento;
- 1.5. O presente questionário é base fundamental para o “Indicador de Integridade do Fornecedor” o qual, juntamente com o “Indicador de Conformidade”, compõe o “Indicador de Compliance dos Fornecedores da Fundação Padre Anchieta”. O “Indicador de Integridade” em específico servirá de critério para incentivar, dentro dos limites do princípio da isonomia, os fornecedores melhores posicionados.
- 1.6. A Fundação Padre Anchieta poderá solicitar, inclusive por meio de verificações *in loco*, evidências que respaldem as respostas do questionário. Caso haja ausência ou insuficiência de evidências comprobatórias de determinada resposta, esta será invalidada o que provocará decréscimos na pontuação do Indicador, sem o prejuízo das demais penalidades legais ou administrativas cabíveis.

Rubrica: _____



2. IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR	
2.1. DADOS CADASTRAIS BÁSICOS	2.2. PORTE
Razão _____ Nome _____ CNPJ _____ ou _____ Data de constituição _____	Receita bruta anual <input type="checkbox"/> Até R\$ 60 mil e até 1 empregado (Microempreendedor individual - MEI) <input type="checkbox"/> Até R\$ 360 mil (Microempresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 360 mil a R\$ 3,6 milhões (Pequena empresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 3,6 milhões a R\$ 300 milhões (Média empresa) <input type="checkbox"/> Acima de R\$ 300 milhões (Grande empresa) Nº de empregados <input type="checkbox"/> Até 19 <input type="checkbox"/> De 100 a 499 <input type="checkbox"/> De 20 a 99 <input type="checkbox"/> Acima de 500 Cobertura geográfica: <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Nacional
2.3. RAMO DE ATIVIDADE	
Segmento _____ () Indústria () Comércio, bens e serviços Principais _____ Atividades _____ Secundárias _____	Rubrica: _____



3. POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS FORMALIZADOS (Preenchimento deve ser adequado para uma melhor análise – Não é um item desclassificatório)	
3.1. Possui normas internas, tais como políticas e procedimentos, que tratam dos seguintes assuntos: Programa de Integridade * <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Código de conduta <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Prevenção e combate à fraude e corrupção. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Gestão de Riscos <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Segurança da Informação <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <i>Due Diligence</i> de Terceiros <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Oferta e recebimento de brindes, present hospitalidades. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Patrocínios e doações <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Controles Internos <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Conflito de interesses <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não * <i>compatível com o disposto no Decreto Feder</i> 8.420/2015	3.2. No conjunto de normas internas, é estabelecido q fornecedor: Onde quer que atue, não participa de práticas ilícitas <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Toma medidas para prevenir o envolvimento de sel parceiros comerciais em práticas ilícitas <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não 3.3. As normas internas são revisadas periodicamente e mantidas em conformidade com a legislação aplicável <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4. SUPORTE E COMPROMETIMENTO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO E LIDERANÇA (Preenchimento deve ser adequado para uma melhor análise – Não item desclassificatório)	
4.1. Possui um órgão ou área responsável pela coordenação ou gestão de suas atividades <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não de Compliance (integridade e conformidade)	4.2. Quanto aos recursos humanos empregados a fim de assegurar a integridade e conformidade da empresa: Número de empregados dedicados parcialmente: ____ Número de empregados dedicados integralmen: ____
4.3. Este órgão ou área está subordinado à(o): <input type="checkbox"/> Presidência <input type="checkbox"/> Financeiro <input type="checkbox"/> Jurídico <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Outro (Preencha ao lado) _____	

Rubrica: _____

5. COMUNICAÇÃO E TREINAMENTO (Preenchimento deve ser adequado para uma melhor análise – Não é um item desclassificatório)

5.1. Assinale abaixo os temas abordados em comunicações e treinamentos relacionados a Compliance realizados:

Comunicação Treinamento

Prevenção e combate à fraude e corrupção () ()

Prevenção à lavagem de dinheiro () ()

Segurança da informação () ()

Boas práticas de governança corporativa () ()

5.2. As normas internas do fornecedor, inclusive as indicadas na questão 3.1, são comunicadas regularmente a seus empregados e demais públicos pertinentes () Sim () Não

5.3. São mantidos registros das comunicações sobre Compliance realizadas pelo fornecedor, incluindo o público alvo e os materiais utilizados () Sim () Não

5.4. O fornecedor promove treinamentos periódicos sobre suas normas internas, inclusive as indicadas na questão 3.1, a seus empregados e demais públicos pertinentes () Sim () Não

5.5. São mantidos registros dos treinamentos, incluindo controle dos participantes e do material utilizado () Sim () Não

5.6. O fornecedor dá conhecimento aos seus terceiros, envolvidos na prestação de serviços, produção ou fornecimento de materiais para a Fundação Padre Anchieta, das normas e procedimentos aplicáveis às suas atividades, inclusive aquelas emitidas pela Fundação Padre Anchieta () Sim () Não

Rubrica: _____

6. INTERAÇÃO COM PODER PÚBLICO	
6.1. Assinale as formas de relacionamento da Empresa com o poder público **: <input type="checkbox"/> Não possui <input type="checkbox"/> Participa de licitações <input type="checkbox"/> Pleiteia obtenção de licenças, autorizações ou permissões <input type="checkbox"/> Possui contato com agentes públicos em fiscalizações <input type="checkbox"/> Há no quadro de empregados agentes ou ex-agentes públicos <input type="checkbox"/> Outros: _____	6.2. Sobre a interação da Empresa com o poder público representando interesses da Fundação Padre Anchieta: <input type="checkbox"/> Interage com frequência <input type="checkbox"/> Interage eventualmente <input type="checkbox"/> Não interage com o poder público representando interesses da Fundação Padre Anchieta
** É possível assinalar mais de uma opção	
6.3. Alguma ação, atividade ou pagamento feito pelo fornecedor, ou por algum terceiro em seu nome, nos últimos 5 anos ser considerada ou interpretada como corrupção ou pagamento de propina para um agente público () Sim () Não	
6.4. Houve, em alguma das concorrências públicas nas quais o fornecedor participou, impugnação pelo tribunal de contas, C ou por outro órgão competente com base em indício de fraude, ajuste, cartel, combinação ou qualquer outra forma de vio ao caráter competitivo do procedimento licitatório () Sim () Não	
6.5. O fornecedor detém em seu quadro de empregados, administradores, acionistas relevantes, contratados ou terceiros q o representem, Pessoas Politicamente Expostas (PPEs): () Sim () Não	
6.5.1. Caso afirmativo, assinalar abaixo os papéis que mais se assemelha aos assumidos por esses PEPs **: <input type="checkbox"/> Empregados <input type="checkbox"/> Conselheiros <input type="checkbox"/> Proprietários <input type="checkbox"/> Diretoria executiva <input type="checkbox"/> Acionistas <input type="checkbox"/> Outros _____	Consideram-se PESSOAS POLITICAMENTE EXPOSTAS os agentes públicos que desempenham ou tenham desempenhado, nos cinco anos anteriores, no Brasil ou em países, territórios e dependências estrangeiros, cargos, empregos ou funções públicas relevantes, assim como seus representantes, familiares e outras pessoas de seu relacionamento próximo. São considerados familiares os parentes, na linha direta, até o primeiro grau, o cônjuge, o companheiro, a companheira, o enteado e a enteada.
** É possível assinalar mais de uma opção	



Rubrica: _____

7. MONITORAMENTO E CORREÇÕES

7.1. Dispõe de mecanismos e práticas para o monitoramento da integridade de seu ambiente corporativo ☐ Sim ☐ Não

7.2. Dispõe de mecanismos e práticas para o monitoramento da conformidade com suas normas internas e a legislação aplicável ☐ Sim ☐ Não

7.3. Possui canal de denúncias e consultas com previsão de anonimato para o denunciante e garantias contra retaliação ☐ Sim ☐ Não

7.4. Foram apurados, nos últimos 5 anos, casos de violação das regras do programa de integridade, de normas correlatas ou equivalentes ☐ Sim ☐ Não

7.5. No que concerne a investigações, processos ou punições por parte de autoridade competente, devido a suspeitas de cometimento de atos de improbidade, fraude, corrupção ou quaisquer outros ilícitos, no exercício de suas funções na empresa, estiveram envolvidos em um destes eventos nos últimos 5 (cinco) anos **: _____

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> O fornecedor | <input type="checkbox"/> Uma de suas subsidiárias de grande relevância |
| <input type="checkbox"/> Diretores executivos | <input type="checkbox"/> Conselheiros de administração ou fiscal |
| <input type="checkbox"/> Média ou alta gerência | <input type="checkbox"/> Empregados |
| <input type="checkbox"/> Acionistas relevantes | <input type="checkbox"/> Não houve envolvidos em situações desta natureza. |

Utilize o anexo “Detalhamento de investigações, processos, punições e avaliações”, para descrever o fato ocorrido, bem como as medidas corretivas e preventivas tomadas pela empresa.

** É possível assinalar mais de uma opção

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura responsável legal: _____



**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA
AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007**
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR
LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO
EDITAL.**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF
nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome
empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90017/2026, Processo nº
264.00000133/2026-12, DECLARO, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa aufera Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da
Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do
Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

**(Nome/assinatura do
representante legal)**



ANEXO V.6

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS, NÃO EMPREGA MENOR E QUADRO DE EMPREGADOS

Eu, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, através de seu representante legal, _____(nome), _____(qualificar)_____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador do RG nº _____, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90017/2026, Processo nº 264.00000133/2026-12, DECLARA que:

- a) nos termos do Art. 63º, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- b) para fins do disposto no inciso VI do Art. 68º da Lei Federal nº 14.133/2021, em conformidade com Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, e previsão contida 8.º no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.
- c) sob as penas da lei, que não possui em seus quadros de empregados e em seu corpo acionário cônjuge, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau, no quadro de servidores da Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo, e ainda, com os servidores detentores de cargo em comissão ou função de confiança que atuem diretamente na realização do certame e/ou na posterior formalização contratual.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do Art. 299º do Código Penal.

Local e Data

Representante Legal (com carimbo da empresa)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS
LEI Nº 13.709/2018**

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE / DETENTORA DA ATA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, e quando for o caso da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e CAT (Certidão de Acervo Técnico).

5. (Nome da empresa) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, portadora da inscrição estadual/municipal nº _____, através de seu representante legal, _____ (nome), _____ (qualificar) _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador do RG nº _____, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90017/2026, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

6. A LICITANTE//DETENTORA DA ATA, fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o CONTRATANTE, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

(Local e Data)

Representante Legal (com carimbo da empresa)



ANEXO V.8

MODELO DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

MODELO DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

À Comissão de Licitação

Pregão Eletrônico nº 90017/2026
Processo nº 264.00000133/2026-12

OBJETO: Registro de preços para futuro fornecimento de materiais impressos personalizados, conforme Termo de Referência nº 141/2026.

Prezados Senhores,

A _____ [inserir nome da licitante], _____ [inserir qualificação completa], por meio de seu representante legal, Sr.(a) _____ [inserir nome], apresentar a seguinte solicitação de esclarecimentos relativos ao Edital:

Número da questão formulada	Item do Edital	Esclarecimento solicitado
1	Inserir item do Edital ao qual se refere o esclarecimento solicitado	Escrever de forma clara e objetiva o pedido de esclarecimento desejado em forma de pergunta
2	Inserir item do Edital ao qual se refere o esclarecimento solicitado	Escrever de forma clara e objetiva o pedido de esclarecimento desejado em forma de pergunta
N...	Inserir item do Edital ao qual se refere o esclarecimento solicitado	Escrever de forma clara e objetiva o pedido de esclarecimento desejado em forma de pergunta

(Local e Data)

Representante Legal (com carimbo da empresa)



ANEXO V.9

MODELO DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO

À Comissão de Licitação

Pregão Eletrônico nº 90017/2026

Processo nº 264.00000133/2026-12

OBJETO: Registro de preços para futuro fornecimento de materiais impressos personalizados, conforme Termo de Referência nº 141/2026.

Prezados Senhores,

A *[inserir nome da licitante]*, *[inserir qualificação completa]*, por meio de seu representante legal, Sr.(a) *[inserir nome]*, apresentar **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**, supramencionado, que faz nos seguintes termos:

Nos termos do disposto no item 13.1 do Edital e Art. 164º da Lei Federal nº 14.133/2021, todo e qualquer licitante pode impugnar o presente instrumento convocatório em até 03 (três) dias úteis da data fixada para abertura do certame.

Portanto, considerando que a referida Lei previu que “*qualquer pessoa é legítima para impugnar o edital*” tem-se por demonstrada a legitimidade e tempestividade da presente impugnação.

Os princípios que regem as licitações públicas veem insculpidos do Art.37 da Constituição Federal de 1998, bem como no Art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, com destaque à supremacia do interesse público na busca da proposta mais vantajosa.

No caso em análise, o Edital Impugnado *[escrever de forma clara e objetiva os fatos que motivaram o pedido de impugnação]*,

[citar trecho do Edital]

A exigência *[mencionar o solicitado para adequação]* do objeto, decorre da (o) *[informar fomentação legal que caiba para o referido pedido de impugnação ao Edital]*.

Em fase ao exposto, requer-se que a presente impugnação seja recebida e julgada procedente, resultando-se à retificação da descrição do item(s) citado(s) acima.

Por fim, requer-se que seja determinada nova publicação do Edital, ora impugnado, por força do item 13.5 do referido documento.

(Local e Data)

Representante Legal (com carimbo da empresa)



ANEXO VI

MODELOS DOS IMPRESSOS

Arquivo disponibilizado em ZIP